الملحق رقم(6):استبيان البحث



جامعة العربي التبسـي - تبسة



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

كلية العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير

قسم علوم التسيير

مذكرة مقدمة لاستكمال متطلبات نيل شهادة ماستر أكاديمي (ل م د)

الفرع: علوم التسيير

التخصص: إدارة إعمال

تحية طيبة وبعد

أضع بين أيديكم هذا الاستبيان لإنجاز بحث علمي بغرض الحصول على درجة ماستر في علوم التسيير تخصص إدارة أعمال تحت عنوان مدى تطبيق إستراتيجيات تطوير إدارة الموارد البشرية في قطاع التعليم العالي بالجزائر :دراسة حالة – جامعة تبسة– من وجهة نظر "أعضاء هيئة التدريس " لكلية العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير

وفي سبيل تحقيق ذلك نوجه لسيادتكم هذا الاستبيان قصد الإجابة على أسئلته بوضع علامة(X) في الخانة المناسبة ،لذلك أرجو منكم التكرم بالإجابة على أسئلة الاستبيان بدقة مع العلم أن صحة نتائجه تعتمد بدرجة كبيرة على صحة إجابتكم ،علما بأنه سيتم التعامل مع هذه البيانات بسرية تامة تستخدم لأغراض البحث العلمي فقط.

ولكم مني خالص التقدير والاحترام

جامعة العربي التبسي - تبسة
Université Larbi Tébessi - Tébessa

إعداد الطالبتين :

أونيس بثينة

أونيس زينب

تحت إشراف:

د.بوحنيك هدى

2017/ 2018

الجزء الأول : بيانات شخصية:

يرجى وضع علامة (x) في الخانة المناسبة:

الجنس:

ذكر ☐ أنثى ☐

العمر :

اقل من 30سنة ☐ من 30 سنة إلى أقل من 40 ☐ من40 إلى اقل من 50 سنة ☐

أكبر من50 سنة ☐

الرتبة

أستاذ مؤقت ☐ أستاذ مساعد ☐ أستاذ محاضر ☐ أستاذ التعليم العالي ☐

المؤهل العلمي :

ماجستير ☐ دكتوراه ☐ مؤهل أخر ☐

سنوات الخبرة:

أقل من 5سنوات ☐ من5 إلى أقل من10 سنوات ☐

من 10الى أقل من15 سنة ☐ أكثر من 15 ☐

المشاركة في الدورات التدريبية (التكوينية) :

ولا دورة ☐ دورة واحدة ☐ دورتين ☐ أكثر من دورتين ☐

الجزء الثاني: محاور الاستبيان

المحور الأول: استراتيجيات إدارة الموارد البشرية في الكلية

الرقم	العبارة	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
	أولا :إستراتيجية التدريب					
1	تعمل الكلية على رفع مهارات ومعارف موظفيها من خلال دورات تدريبية					
2	تقوم الكلية بتقييم موضوعي لأداء موظفيها					
3	تقوم الكلية بالتحديد الجيد للبرامج التدريبية مما يضمن التغطية الجيدة للاحتياجات التدريبية لموظفيها					
4	هناك عدالة في استفادة كل الموظفين الذين لديهم احتياجات تدريبية من البرامج التدريبية الموضوعة					
5	تقوم الكلية بوضع برامج تدريبية تساعد الموظفين على استخدام التكنولوجيات الحديثة واكتساب مؤهلات جديدة					
6	يتم تدريب الموظفين باعتماد أساليب وطرق حديثة مساعدة على الرفع من المهارات والمعارف الوظيفية					
7	تقوم الكلية بتقصي أراء الموظفين المتدربين حول مدى رضاهم واستفادتهم من البرامج التدريبية					
8	تقوم الكلية بمقارنة أداء الموظفين المتدربين قبل وبعد العملية التدريبية ،وتقييمه لتحديد مدى تطور البرامج التدريبية					
	ثانيا: إستراتيجية التعليم					
9	تعمل الكلية على تشجيع موظفيها على تنمية مهاراتهم وخبراتهم ومعارفهم بتوفير بيئة مساندة للتعليم المستمر					
10	تحاول الكلية جعل الأهداف النهائية لبرامج التعلم تركز على جودة المهارات والخبرات والمعارف التي يكتسبها الموظفين لديها					
11	تعمل الكلية على خلق روابط بين موظفيها تدعوهم للتواصل وتبادل المعارف والخبرات باستخدام الوسائل الحديثة كالبريد الإلكتروني					
12	تعمل الكلية على تنمية حلقات البحث و ورشات العمل وجلسات العصف الذهني لتحفيز التفكير في مشكلات العمل للتوصل إلى مستوى متقدم من التعليم					
13	تعمل الكلية على خلق رؤية وثقافة مشتركة بين موظفيها مبنية على أساس اشتراكهم في الأهداف، التطلعات، المهام والمسؤوليات والرسالة					
14	تعمل الكلية على تشجيع الاتصالات المفتوحة والشفافية في الحوار وتقبل الشكاوي والمقترحات بين القادة والموظفين					
15	تساعد إستراتيجية التعليم بالكلية الموظفين على اكتساب مؤهلات متعددة في مجال تخصصهم					

	ثالثا: إستراتيجية التمكين					
16	تعمل الكلية على حث الأفراد العاملين لغرض توفير مهارتهم الخاصة وخبراتهم على نحو أفضل					
17	تقوم الكلية بتشكيل فرق العمل من مستويات تنظيمية متعددة.					
18	تمنح الأفراد حرية التصرف في النشاطات الخاصة بالمهمات التي يمارسنها					
19	تعمل الكلية على تهيئة البيئة التنظيمية الداعمة للتمكين وإزالة العوائق التي تعترض سبيله					
20	منح الموظفين فرصة المشاركة في صنع القرارات ومسؤولية إنجازها وبالأخص من ينال الثقة منهم.					
21	تشجع الكلية الموظفين على تحمل المسؤولية تجاه أعمالهم.					

المحور الثاني :تطوير إدارة الموارد البشرية في الكلية

الرقم	العبارة	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
1	تعمل الكلية بالاهتمام بالأساتذة من خلال إشراكهم في برامج التدريب التعليم والتمكين					
2	تعمل الكلية على نشر ثقافة تشجع خلق قيم التعاون واقتسام السلطة بين الرؤساء والمرؤوسين					
3	تعمل الكلية على تكثيف الاتصال بالمد راء والموظفين الإشرافيين، للاستفادة من تقييمهم لمستويات الأداء، وتحديد احتياجات التطوير					
4	تقوم الكلية بمراجعة خطط إدارة الموارد البشرية وخاصة فيما يتعلق بالتطوير المهني والتوظيف					
5	تعمل الكلية على تطوير مهارات ومعارف الموظفين وتوجيه ميولا تهم المهنية من خلال التخطيط السليم لمساراتهم الوظيفية					
6	تعلم مهارات جديدة تكسب الموظف مؤهلات تساعده على أداء مهامه الحالية وتقديم اختيارات أكثر للمستقبل					
7	تعمل الكلية على تطوير مهارات وخبرات ومعارف الموظفين والتي تؤهلهم لمواكبة التغيرات والتطورات التكنولوجية المرتبطة بمجال تخصصهم					
8	تعمل الكلية على تطوير مهارات العلاقات الإنسانية لتحقيق التفاعل الجيد بين المدراء والموظفين في كافة المستويات التنظيمية					
9	تتبنى الكلية التنويع الواسع في الأدوات النفسية (تحفيز مادي ومعنوي) بهدف مساعدة الموظفين على إظهار قدراتهم والرفع من مؤهلاتهم					